

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Совета по
координации контрольной
деятельности в Республике Беларусь
от 30.06.2006 № 24 – 25

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке планирования контролирующими органами проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности, информирования и согласования решений контролирующих органов о проведении внеплановых проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке планирования контролирующими органами проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности, информирования и согласования решений контролирующих органов о проведении внеплановых проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 15 марта 2006 г. № 151 «О внесении изменений и дополнений в Указ Президента Республики Беларусь от 15 ноября 1999 г. № 673».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок планирования контролирующими органами проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности, составления и исполнения координационного плана контрольной деятельности и плана совместных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности, а также информирования о проведении внеплановых проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности и согласования проведения внеплановых проверок (ревизий).

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми государственными органами и иными организациями, которые проводят проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и их должностными лицами.

За несоблюдение требований настоящего Положения соответствующие должностные лица государственных органов и иных организаций, которые проводят проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, несут ответственность в соответствии с законодательством.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- ведомственные контрольно-ревизионные службы – организации, осуществляющие ведомственный контроль, контрольно-ревизионные управления (отделы, секторы) и иные структурные подразделения (должностные лица) государственных органов, осуществляющие функции ведомственного контроля;
- контролирующие органы – государственные органы и иные организации, которые проводят проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- плановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности (плановая проверка (ревизия)) – проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенная в установленном порядке в координационный план контрольной деятельности в Республике Беларусь или в области (г. Минске);
- внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности (внеплановая проверка (ревизия)) – проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности, не включенная в установленном порядке в координационный план контрольной деятельности в Республике Беларусь или в области (г. Минске);
- координационный план контрольной деятельности – объединенный план планируемых к проведению контролирующими органами проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предусматривающий согласованное проведение указанных проверок (ревизий);
- план совместных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (план совместных проверок) – план проведения контролирующими органами проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по наиболее значимым для развития экономики республики либо отдельного ее региона темам (вопросам);
- совместная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности (совместная проверка (ревизия)) – проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, проводимая в соответствии с планом совместных проверок;
- сводный план проверок (ревизий) ведомственных контрольно-ревизионных служб – объединенный план проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых ведомственными контрольно-ревизионными службами;
- ответственный исполнитель – контролирующий орган (его структурное подразделение), определенный в координационном плане контрольной деятельности и плане совместных проверок в качестве ответственного исполнителя;
- соисполнитель – контролирующий орган (его структурное подразделение), иная организация, определенная в координационном плане контрольной деятельности и плане совместных проверок в качестве соисполнителя по проверке (ревизии).

2. Порядок планирования контролирующими органами проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности и составления координационного плана контрольной деятельности

2.1. Планы проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – субъекты) разрабатываются контролирующими органами на каждое полугодие и включают все проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности (далее – проверки (ревизии)) субъектов, планируемые к проведению в соответствующем периоде ведомственными контрольно-ревизионными службами и иными структурными подразделениями контролирующих органов.

При этом проверки (ревизии) подведомственных организаций, проводимые ведомственными контрольно-ревизионными службами, планируются на год.

2.2. Планы ведомственных контрольно-ревизионных служб на год представляются контролирующими органами ежегодно не позднее 1 октября в электронном виде по установленной форме (приложение 1 к настоящему Положению) в соответствующий Совет по координации контрольной деятельности, который составляет сводный план проверок (ревизий) ведомственных контрольно-ревизионных служб и в срок до 15 октября направляет их органам вневедомственного финансового контроля* для учета при планировании своей контрольной деятельности.

В случае планирования органами вневедомственного финансового контроля проверок (ревизий) субъектов, предусмотренных сводными планами проверок (ревизий) ведомственных контрольно-ревизионных служб, срок проведения проверки (ревизии) устанавливается в соответствии со сроком проверки (ревизии) ведомственных контрольно-ревизионных служб.

Не допускается планирование проведения органами вневедомственного финансового контроля в первом полугодии проверок (ревизий) субъектов, запланированных ведомственными контрольно-ревизионными службами к проведению во втором полугодии.

2.3. Планы проверок (ревизий) на полугодие представляются контролирующими органами не позднее 1 мая (1 ноября) в соответствующий Совет по координации контрольной деятельности в электронном виде по установленной форме (приложение 2 к настоящему Положению) для включения в координационный план контрольной деятельности в Республике Беларусь (далее – республиканский координационный план) или в координационный план контрольной деятельности в области либо г. Минске (далее – областной координационный план).

В случае, если проведение проверки (ревизии) требует в соответствии с законодательством согласования с Президентом Республики Беларусь, контролирующий орган делает в плане соответствующую отметку в отношении данной проверки (ревизии).

2.4. Республиканский координационный план составляется управлением координации деятельности контролирующих органов Комитета государственного контроля Республики Беларусь (далее – секретариат Совета в Республике Беларусь) на полугодие и утверждается председателем Совета по координации контрольной деятельности в Республике Беларусь.

В республиканский координационный план включаются проверки (ревизии) субъектов, проводимые центральными аппаратами контролирующих органов, указанных в приложении 3 к настоящему Положению, в том числе ведомственными контрольно-ревизионными службами данных контролирующих органов.

При этом проверки (ревизии) субъектов, проведенные в соответствии с республиканским и областными координационными планами в первом полугодии текущего года, включению в республиканский координационный план на второе полугодие не подлежат.

2.5. Областные координационные планы составляются на полугодие и утверждаются председателями советов по координации контрольной деятельности в областях и г. Минске (далее – областные советы). Областные координационные планы формируются соответственно управлениями (отделами) контроля органов исполнительной власти и координации деятельности контрольных органов комитетов государственного контроля областей и управлением контроля органов власти и управления по г. Минску Комитета государственного контроля Республики Беларусь (далее – секретариаты советов в областях).

В областные координационные планы включаются проверки (ревизии) субъектов, проводимые территориальными подразделениями областного, городского, районного уровней контролирующих органов, указанных в приложении 3 к настоящему Положению, а также соответствующими местными исполнительными и распорядительными органами, их структурными подразделениями и подведомственными им организациями, иными созданными на территории областей (г. Минска) контролирующими органами (далее – территориальные контролирующие органы).

В областные координационные планы на второе полугодие не включаются проверки (ревизии) субъектов, проведенные в соответствии с республиканским и областными координационными планами в первом полугодии текущего года либо включенные в проект республиканского координационного плана на второе полугодие этого года. При этом в случае, если проверка (ревизия) включена в проект республиканского координационного плана, секретариаты советов в областях обеспечивают подключение к ней территориальных контролирующих органов в качестве соисполнителей.

2.6. В республиканский и областные координационные планы включаются проверки (ревизии) организаций, находящихся в процессе экономической несостоятельности (банкротства). Указанные про-

* К органам вневедомственного финансового контроля в соответствии с настоящим Положением относятся Комитет государственного контроля, Министерство финансов, Министерство по налогам и сборам, Министерство труда и социальной защиты, Министерство экономики, Национальный банк, Государственный таможенный комитет, Министерство по чрезвычайным ситуациям, ОАО «Беларусбанк», ОАО «Белагропромбанк».

верки (ревизии) включаются в планы контролирующих органов, в ведении которых находятся данные организации, на основании предложений органа государственного управления по делам о банкротстве и его территориальных органов, согласованных соответственно с Высшим Хозяйственным Судом, хозяйственными судами областей (г. Минска). Данные предложения представляются контролирующим органам не позднее 20 апреля (20 октября). При этом соответствующие органы государственного управления по делам о банкротстве определяются контролирующими органами в качестве соисполнителей по проверкам (ревизиям).

2.7. Секретариаты советов на основе представленных контролируемыми органами планов проверок (ревизий) на полугодие составляют проект республиканского или областного координационного плана. Проверка (ревизия) включается в соответствующий координационный план контрольной деятельности при условии указания контролирующим органом конкретного субъекта, вида контрольного мероприятия, темы проверки (ревизии) и срока ее проведения.

В случае невыполнения контролирующим органом требований части второй настоящего подпункта включение проверки (ревизии) в координационный план контрольной деятельности не допускается. При составлении проекта республиканского или областного координационного плана учитывается, что плановые проверки (ревизии) одного и того же юридического лица и индивидуального предпринимателя могут проводиться не более одного раза в течение календарного года.

В случае, если проверка (ревизия) одного и того же субъекта запланирована ведомственной контрольно-ревизионной службой контролирующего органа и органами вневедомственного финансового контроля и сроки ее проведения не совпадают, ответственным исполнителем по данной проверке (ревизии) определяется ведомственная контрольно-ревизионная служба, а срок ее проведения устанавливается в соответствии со сроком проверки (ревизии) ведомственной контрольно-ревизионной службы.

Если проверка (ревизия) одного и того же субъекта запланирована несколькими органами вневедомственного финансового контроля и сроки ее проведения различны, ответственный исполнитель и срок проведения проверки (ревизии) определяются заинтересованными контролирующими органами на основании представленной секретариатами советов информации. При наличии разногласий решение по данному вопросу принимается соответствующим Советом по координации контрольной деятельности исходя из вида контрольного мероприятия и других обстоятельств.

2.8. Проекты республиканского и областных координационных планов направляются секретариатами советов до 25 мая (25 ноября) в электронном виде соответственно в органы вневедомственного финансового контроля, а также в Министерство статистики и анализа, Министерство юстиции (департамент по архивам и делопроизводству), Государственный комитет по стандартизации и при необходимости в иные государственные органы либо их территориальные подразделения для подключения в качестве соисполнителей.

Указанные организации (их территориальные подразделения) включают себя в проекты координационных планов контрольной деятельности в качестве соисполнителей и представляют их в электронном виде не позднее 5 июня (5 декабря) в соответствующий Совет по координации контрольной деятельности.

2.9. Совет по координации контрольной деятельности в Республике Беларусь направляет также до 25 мая (25 ноября) выписки из проекта республиканского координационного плана в областные советы, которые обеспечивают подключение к проверкам (ревизиям) территориальных контролирующих органов в качестве соисполнителей. Указанные выписки возвращаются областными советами в Совет по координации контрольной деятельности в Республике Беларусь не позднее 5 июня (5 декабря).

2.10. Проекты республиканского и областных координационных планов представляются председателям соответствующих советов по координации контрольной деятельности для утверждения не позднее 25 июня (25 декабря).

2.11. Республиканский координационный план не позднее 3 рабочих дней после утверждения доводится секретариатом Совета в Республике Беларусь до всех заинтересованных контролирующих органов, а также направляется в Комитет государственной безопасности, Прокуратуру, Министерство внутренних дел, банки, органы государственного надзора для организации осуществляемой ими контрольной и надзорной деятельности с учетом координационных планов контрольной деятельности. Республиканский координационный план направляется также секретариатами областных советов территориальным контролирующим органам.

Областные координационные планы в течение 3 рабочих дней после их утверждения представляются секретариатами советов в областях в Совет по координации контрольной деятельности в Республике Беларусь в электронном и печатном виде и доводятся до всех заинтересованных территориальных контролирующих органов, а также направляются в соответствующие органы прокуратуры и внутренних дел, банки, органы государственного надзора.

Областные координационные планы доводятся секретариатом Совета в Республике Беларусь до центральных аппаратов контролирующих органов для учета при планировании и организации своей контрольной деятельности.

2.12. Для обеспечения исполнения и осуществления контроля за выполнением областных координационных планов выписки из них в течение 3 рабочих дней после утверждения областных планов доводятся секретариатами областных советов до соответствующих советов по координации контрольной деятельности в городах (районах) в части, их касающейся.

Порядок взаимодействия областных советов с советами по координации контрольной деятельности в городах (районах) по обеспечению выполнения установленного настоящим Положением порядка пла-

нирования территориальными контролирующими органами проверок (ревизий), а также составления и исполнения областного координационного плана устанавливается областными советами.

3. Порядок исполнения координационного плана контрольной деятельности

3.1. Ответственный исполнитель обеспечивает проведение проверки (ревизии) в установленные координационным планом контрольной деятельности сроки и координацию действий соисполнителей.

3.2. Ответственный исполнитель с учетом мнения соисполнителей определяет конкретный срок проведения проверки (ревизии) и уведомляет о нем соисполнителей не позднее, чем за 15 дней до начала установленного координационным планом контрольной деятельности срока ее проведения.

По проверкам (ревизиям), срок проведения которых установлен координационным планом контрольной деятельности в январе (июле), определение срока проведения проверки (ревизии) и информирование соисполнителей осуществляется ответственным исполнителем незамедлительно после получения утвержденного координационного плана контрольной деятельности.

3.3. Включенные в координационный план контрольной деятельности проверки (ревизии), проведение которых в соответствии с законодательством требует согласования с Президентом Республики Беларусь, проводятся только при наличии соответствующего согласования.

3.4. Общий срок проведения проверки (ревизии) определяется в пределах срока, установленного координационным планом контрольной деятельности, исходя из объема работы с учетом конкретных задач и особенностей субъекта и не должен превышать 30 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен руководителем (заместителем руководителя) контролирующего органа, проводящего плановую проверку (ревизию), в установленном законодательством порядке.

3.5. Проведение проверок (ревизий) и реализация их результатов осуществляются контролирующими органами в соответствии с Порядком организации и проведения проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности и применения экономических санкций, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 15.11.1999 № 673, а также иными актами законодательства.

3.6. Меры ответственности по выявленным правонарушениям применяются контролирующими органами в соответствии с установленной законодательством компетенцией. Результаты проверок (ревизий) учитываются контролирующим органом, работником которого непосредственно выявлено правонарушение.

3.7. В случае, когда ответственным исполнителем является ведомственная контрольно-ревизионная служба, к материалам проверки (ревизии) указанной службы прилагаются копии актов (справок) соисполнителей, участвовавших в проведении проверки (ревизии). Указанные копии представляются соисполнителями не позднее 5 рабочих дней со дня окончания ими проверки (ревизии).

3.8. Материалы проверок (ревизий) организаций, находящихся в процессе экономической несостоятельности (банкротства), в течение 10 дней со дня окончания проверки (ревизии) направляются контролирующим органом в хозяйственный суд, рассматривающий дело об экономической несостоятельности (банкротстве).

3.9. Изменения в координационный план контрольной деятельности (исключение проверки (ревизии), изменение срока ее проведения или состава исполнителей) вносятся на основании обоснованного предложения контролирующего органа, представленного не позднее 15 дней до установленного планом срока проведения проверки (ревизии). При необходимости участия в проверке (ревизии) контролирующего органа, не предусмотренного координационным планом контрольной деятельности, предложение может быть представлено в ходе проведения проверки (ревизии).

При этом исключение из плана проверки (ревизии), изменение срока ее проведения осуществляется по предложению ответственного исполнителя, согласованному со всеми соисполнителями, включение контролирующего органа в состав исполнителей – по предложению контролирующего органа, подключающегося к проведению проверки (ревизии), а исключение контролирующего органа из состава исполнителей – на основании его письменного уведомления.

Решение по поступившему предложению принимается советами по координации контрольной деятельности (председателями или по их поручению заместителями председателей советов) и доводится ответственным исполнителю и (или) соответствующему контролирующему органу не позднее 10 дней со дня поступления в установленном порядке указанного предложения. При этом ответственный исполнитель в течение 3 дней со дня получения решения уведомляет всех заинтересованных соисполнителей.

3.10. Отчет о выполнении координационного плана контрольной деятельности за полугодие представляется контролирующими органами в соответствующий Совет по координации контрольной деятельности не позднее 25 июля (25 января) по установленной форме (приложение 4 к настоящему Положению) в электронном и печатном виде.

4. Порядок составления плана совместных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

4.1. План совместных проверок составляется секретариатом Совета в Республике Беларусь на полугодие и утверждается председателем Совета по координации контрольной деятельности в Республике Беларусь не позднее 3 месяцев до начала соответствующего полугодия.

4.2. В план совместных проверок включаются проверки (ревизии) по наиболее значимым для развития экономики республики либо отдельного ее региона темам (вопросам). Совместными проверками (ревизиями) охватываются субъекты, относящиеся к одной из отраслей экономики либо осуществляющие определенный аналогичный вид деятельности.

4.3. Проект плана совместных проверок разрабатывается на основе предложений председателя, заместителя председателя и членов Совета по координации контрольной деятельности в Республике

Беларусь, а также структурных подразделений Комитета государственного контроля, комитетов госконтроля областей, органов вневедомственного финансового контроля, которые вносят предложения по тем проверкам (ревизиям), в которых будут выступать в качестве ответственных исполнителей, с одновременным указанием срока проведения совместной проверки (ревизии) и соисполнителей.

Предложения для включения в проект плана совместных проверок вносятся не позднее 1 марта (1 сентября) по установленной форме (приложение 5 к настоящему Положению).

4.4. Проект плана совместных проверок в срок до 15 марта (15 сентября) направляется секретариатом Совета в Республике Беларусь для согласования определенным в плане ответственным исполнителям и соисполнителям, а также советам по координации контрольной деятельности в областях.

4.5. Согласованный проект плана представляется контролирующими органами в секретариат Совета в Республике Беларусь не позднее 20 марта (20 сентября).

4.6. План совместных проверок в течение 3 рабочих дней после утверждения доводится секретариатом Совета в Республике Беларусь указанным в плане контролирующим органам для учета при планировании контрольных мероприятий.

4.7. Внесение изменений в утвержденный план совместных проверок (исключение из плана проверки (ревизии), изменение сроков ее проведения или состава исполнителей) осуществляется по решению председателя Совета по координации контрольной деятельности в Республике Беларусь на основании поступивших в установленном порядке предложений контролирующих органов, определенных в плане ответственными исполнителями, по согласованию с соисполнителями.

О принятом решении секретариат Совета в Республике Беларусь уведомляет заинтересованные контролирующие органы в части, их касающейся, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

5. Порядок исполнения плана совместных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

5.1. Координацию работы по организации и проведению совместной проверки (ревизии) осуществляет ответственный исполнитель, а на местах – его соответствующее территориальное подразделение (управление, отдел, комитет, служба и т.д.).

5.2. Ответственный исполнитель не позднее двух месяцев до запланированного срока проведения совместной проверки (ревизии) запрашивает у соисполнителей предложения для подготовки программ проведения совместной проверки (ревизии) и перечня проверяемых субъектов.

Ответственный исполнитель с учетом мнения соисполнителей не позднее одного месяца до начала установленного планом совместных проверок срока проведения проверки (ревизии) определяет и доводит до соисполнителей и Совета по координации контрольной деятельности в Республике Беларусь перечень субъектов, подлежащих совместной проверке (ревизии), и программу проведения совместной проверки (ревизии).

Программа проведения проверки (ревизии) должна содержать наименования проверяемых субъектов, перечень подлежащих изучению каждым из соисполнителей вопросов, фамилии, имена и отчества должностных лиц контролирующих органов, ответственных за организацию проведения проверки (ревизии), срок и порядок представления соисполнителями ответственному исполнителю информации о результатах проверок (ревизий) для обобщения.

5.3. О проверке (ревизии) конкретного субъекта, проводимой в соответствии с планом совместных проверок, контролирующие органы информируют соответствующий совет по координации контрольной деятельности в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

5.4. Проведение совместной проверки (ревизии) осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности и применения экономических санкций, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 15.11.1999 № 673, и установленными настоящим Положением требованиями.

5.5. Ответственный исполнитель на основе полученных от соисполнителей материалов составляет сводный отчет о результатах совместной проверки (ревизии).

Реализация материалов проверки (ревизии) и установленные законодательством меры ответственности за выявленные правонарушения применяются в пределах компетенции уполномоченными должностными лицами контролирующих органов, проводивших проверку (ревизию).

5.6. Обобщенная информация о результатах совместной проверки (ревизии) и об участии в ней соисполнителей представляется ответственным исполнителем в секретариат Совета в Республике Беларусь в течение 15 дней со дня окончания такой проверки (ревизии), а информация о реализации результатов данной проверки (ревизии) и применении мер ответственности – по факту реализации (применения), но не позднее 3 месяцев со дня окончания проверки (ревизии).

5.7. Результаты совместных проверок (ревизий) включаются в результаты работы контролирующего органа, работник которого непосредственно выявил правонарушение.

6. Порядок информирования о проведении внеплановых проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности

6.1. Контролирующие органы информируют соответствующий Совет по координации контрольной деятельности о проведении внеплановой проверки (ревизии), назначенной по поручению Президента Республики Беларусь, Премьер-министра Республики Беларусь и его заместителей, Председателя Комитета государственного контроля и его заместителей, председателей комитетов государственного контроля областей и их заместителей, советов по координации контрольной деятельности в Рес-

публике Беларусь, в областях и г. Минске либо Министра по налогам и сборам и его заместителей, руководителей инспекций Министерства по налогам и сборам по областям и г. Минску и их заместителей, Министра финансов и его заместителей, начальников главных управлений Министерства финансов по областям и г. Минску, уполномоченных должностных лиц правоохранительных и судебных органов в пределах их компетенции (далее – уполномоченные органы (должностные лица)), за исключением встречных и рейдовых проверок, путем направления уведомления.

6.2. Уведомление о проведении внеплановой проверки (ревизии) по поручению уполномоченных органов (должностных лиц) направляется контролирующим органом, проводящим такую проверку (ревизию), в соответствующий Совет по координации контрольной деятельности (по месту нахождения проверяемого субъекта) не позднее 3 рабочих дней с даты фактического начала указанной проверки (ревизии) по установленной форме (приложение 6 к настоящему Положению).

7. Порядок согласования решений о проведении внеплановых проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности

7.1. Согласованию с советами по координации контрольной деятельности подлежат решения контролирующих органов о проведении внеплановой проверки (ревизии), за исключением встречных, рейдовых проверок, камеральных налоговых проверок, тематических выездных налоговых проверок, обязательность которых устанавливается налоговым законодательством, а также проверок (ревизий), проводимых по поручению уполномоченных органов (должностных лиц).

7.2. Решение о проведении внеплановой проверки (ревизии) может быть принято контролирующим органом только при наличии одного из следующих обстоятельств:

- реорганизация или ликвидация юридического лица, прекращение деятельности индивидуального предпринимателя;
- наличие сведений о нарушениях законодательства;
- поступление обращений, требующих проведения проверки.

Кроме того, при принятии решения контролирующим органом должен учитываться факт проведения данным контролирующим органом предыдущих проверок (ревизий) субъекта и изучения в ходе них аналогичных вопросов.

Решение контролирующего органа о проведении внеплановой проверки (ревизии) субъекта, принятое в нарушение требований законодательства, согласованию не подлежит.

7.3. Ходатайство о согласовании решения о проведении внеплановой проверки (ревизии) (далее – ходатайство) представляется контролирующим органом, которым будет проводиться данная проверка (ревизия), в соответствующий Совет по координации контрольной деятельности (по месту нахождения проверяемого субъекта) не позднее 15 рабочих дней до начала ее проведения по установленной форме (приложение 7 к настоящему Положению).

Ходатайство оформляется на бланке контролирующего органа.

7.4. В ходатайстве указываются наименование и УНП подлежащего проверке субъекта, обстоятельства, явившиеся основанием для принятия решения о проведении внеплановой проверки (ревизии), и обоснование необходимости проведения внеплановой проверки (ревизии), тема и срок ее проведения, подлежащие изучению вопросы, сведения о проведении в текущем календарном году соответствующим контролирующим органом предыдущих проверок (ревизий) субъекта и изучении в их ходе аналогичных вопросов.

К ходатайству прилагаются копии документов, подтверждающих наличие указанных в подпункте 7.2 настоящего Положения обстоятельств. При необходимости по требованию Совета по координации контрольной деятельности контролирующим органом и подлежащим проверке субъектом представляются иные документы (информация).

В случае невыполнения контролирующим органом указанных в настоящем подпункте требований ходатайство рассмотрению по существу не подлежит, о чем информируется контролирующий орган.

7.5. Оформленное надлежащим образом ходатайство рассматривается председателем (заместителем председателя) соответствующего Совета по координации контрольной деятельности в течение 10 рабочих дней со дня поступления его в установленном порядке в Совет по координации контрольной деятельности. При необходимости получения дополнительных документов (информации) срок рассмотрения ходатайства может быть продлен до 15 рабочих дней.

7.6. Решение по поступившему ходатайству принимается соответствующим Советом по координации контрольной деятельности (в перерывах между заседаниями Совета – председателем (заместителем председателя) Совета) в соответствии с требованиями пункта 6 Порядка организации и проведения проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности и применения экономических санкций, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 15.11.1999 № 673, а также с учетом проведенных контролирующими органами в текущем календарном году проверок (ревизий) соответствующего субъекта и наличия плановой проверки (ревизии) этого субъекта.

7.7. По результатам рассмотрения ходатайства принимается решение о согласовании либо несогласовании решения контролирующего органа о проведении внеплановой проверки (ревизии) и на ходатайстве контролирующего органа ставится соответственно гриф «СОГЛАСОВАНО», «НЕ СОГЛАСОВАНО». Указанные решения подписываются председателем (заместителем председателя) соответствующего Совета по координации контрольной деятельности с указанием даты принятия решения.

7.8. Внеплановая проверка (ревизия), подлежащая согласованию с Советом по координации контрольной деятельности, проводится контролирующим органом только после получения решения о ее согласовании.