

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

АДМИНИСТРАТОР БАЗ ДАННЫХ

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор _____
(наименование предприятия)

_____ (_____)

"__" _____ 200__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Администратор баз данных относится к категории специалистов предприятия; назначается и освобождается на должность по представлению (начальника отдела информатизации, руководителя иного структурного подразделения);
- 1.2. На должность администратора баз данных назначается лицо, имеющее высшее математическое, экономическое или техническое образование и практику работы на персональных компьютерах на менее 3 лет;
- 1.3. Администратор баз данных подчиняется непосредственно начальнику отдела информатизации;
- 1.4. В своей деятельности администратор баз данных руководствуется:
 - Постановлениями, распоряжениями, приказами, другими руководящими и нормативными документами, касающимися методов программирования и использования вычислительной техники при обработке информации;
 - Уставом предприятия;
 - Приказами и распоряжениями директора предприятия;
 - Настоящей должностной инструкцией;
- 1.5. Администратор баз данных должен знать:
 - Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся методов программирования и использования вычислительной техники при обработке информации;
 - Техничко-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования, правила его технической эксплуатации;
 - Технологию механизированной обработки информации;
 - Виды технических носителей информации;
 - Методы классификации и кодирования информации;
 - Нормализованные языки программирования;
 - Действующие стандарты, системы счислений, шифров и кодов;
 - Методы программирования;
 - Порядок оформления технической документации;
 - Передовой отечественный и зарубежный опыт программирования и использования вычислительной техники;
 - Основы экономики, организации труда и управления;
 - Законодательство о труде и охране труда Республики Беларусь;
 - Правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- 1.6. На время отсутствия администратора баз данных (отпуск, болезнь, командировка, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. ФУНКЦИИ

На администратора баз данных возлагаются следующие функции:

- 2.1. Поддержание в актуальном рабочем состоянии полного объема оперативной и накапливаемой информации, а также защита информации от несанкционированного доступа;
- 2.2. Обмен информацией с отделом информатизации в соответствии с установленным порядком (в том числе с использованием электронных сетей телекоммуникаций).

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения возложенных на него функций администратор баз данных обязан:

- 3.1. Анализировать информационные потребности структурных подразделений предприятия;
- 3.2. Осваивать программные средства, предлагаемые отделом информатизации;
- 3.3. Согласовывать с отделом информатизации вопросы по совершенствованию процесса хранения и обработки информации с целью обеспечения требуемой достоверности результатов и минимизации времени расчетов;
- 3.4. По запросам заинтересованных подразделений организации совместно с отделом информатизации составлять технические задания на разработку программного обеспечения новых задач;
- 3.5. Осуществлять комплекс работ по внедрению программных средств;
- 3.6. Осуществлять систематическое обучение работников предприятия приемам и навыкам работы на компьютерах, а также работе с внедряемыми программными средствами;
- 3.7. Осуществлять контроль за работой компьютеров и своевременно сообщать о сбоях и неисправностях в отдел информатизации;
- 3.10. Осуществлять учет и хранение документов, имеющих отношение к автоматизированной обработке информации на компьютерах;
- 3.11. Обобщать и анализировать замечания пользователей по результатам эксплуатации задач и передавать информацию об отмеченных недостатках в отдел информатизации;
- 3.12. Следить за обеспечением целостности, достоверности и сохранности циркулирующих в автоматизированной информационной системе данных;
- 3.14. Вести архив используемых программных средств и нормативно-справочной информации;
- 3.15. Выдавать руководству предприятия рекомендации по распределению между структурными подразделениями поступающей вычислительной техники с учетом наличия программного обеспечения, подготовленных специалистов и анализа загрузки находящихся в эксплуатации ПЭВМ.

4. ПРАВА

Администратор баз данных имеет право:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности;
- 4.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по улучшению деятельности предприятия и совершенствованию методов обработки информации; замечания по деятельности работников предприятия (отдела); варианты устранения имеющихся в деятельности предприятия (отдела) недостатков;
- 4.3. Запрашивать лично или по поручению руководства предприятия от подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- 4.4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений предприятия для решения возложенных на него обязанностей (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – то с разрешения руководителей структурных подразделений).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Администратор баз данных несет ответственность:

- 5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь;
- 5.2. За совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь;

5.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Администратор баз данных также несет персональную ответственность за:

- 5.4. Ненадлежащее выполнение организационно-технических мероприятий, обеспечивающих сохранность информации при сбоях и отказах ПВЭМ;
- 5.5. Ненадлежащую организацию защиты информации от несанкционированного доступа;
- 5.6. Невыполнение мероприятий, препятствующих заражению ПВЭМ компьютерными вирусами;
- 5.7. Разглашение сведений, составляющих государственную, служебную и коммерческую тайну.

Должностная инструкция я разработана в соответствии _____
(наименование, номер и дата документа)

Руководитель структурного подразделения _____ (_____)
(подпись)

" ____ " _____ 200__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела _____ (_____)
(подпись)

С инструкцией ознакомлен _____ (_____)
(подпись)

" ____ " _____ 200__ г.