

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ИНОСТРАННОГО УЧАСТНИКА
ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ СОВМЕСТНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

Город _____, _____ две тысячи пятого года

Настоящей доверенностью _____/указать организационно-правовую форму/ «_____» /указать наименование/ (именуемое в дальнейшем – Фирма), зарегистрированное в регистре предприятий _____/указать страну/ _____ г. города _____, ул. _____, _____ за № _____ (единый регистрационный № _____), в лице директора _____, действующего на основании Устава, уполномочивает гражданина Республики Беларусь _____/указать Ф.И.О./, проживающего по адресу: _____/указать адрес прописки/, _____/указать паспортные данные/, быть представителем (Поверенным) Фирмы во всех учреждениях и организациях Республики Беларусь государственной регистрации вновь создаваемого совместного общества с ограниченной ответственностью (именуемое в дальнейшем СООО), учреждаемого Фирмой на территории Республики Беларусь, в том числе:

- подавать заявления и представлять документы всех видов и вносить изменения в указанные документы;
- принимать решения о деятельности СООО от имени Фирмы;
- согласовать наименование СООО;
- подписывать от имени Фирмы заявления и иные документы вновь создаваемого СООО;
- подписывать от имени Фирмы решение ИП о назначении Директора, Устав вновь создаваемого СООО;
- подписывать протоколы, учредительные и иные документы;
- подавать от имени Фирмы в органы государственного управления и регистрации Республики Беларусь заявления и другие документы, необходимые для согласования месторасположения СООО на территории Республики Беларусь и государственной регистрации СООО в Минском городском исполнительном комитете;
- получать документы СООО в Минском городском исполнительном комитете в случае их государственной регистрации СООО;
- зарегистрировать СООО в качестве налогоплательщика в налоговой инспекции (МНС), получить извещение о присвоении учетного номера налогоплательщика (УНП) и подавать документы на получение дубликата извещения о присвоении УНП;
- получать уведомления о внесении в Государственный реестр налогоплательщиков Республики Беларусь сведений о Директоре и главном бухгалтере зарегистрированного СООО;
- согласовать эскизы печатей (штампов) СООО с органами внутренних дел, получать разрешения правоохранительных органов на производство печатей и штампов, заказывать и получать, указанные печати и штампы;
- открывать текущие и иные счета в банках СООО;
- выполнять все необходимые действия и формальности, связанные с исполнением данного поручения;
- назначать и увольнять директора (директоров) СООО и подписывать с ним(и) контракт(ы).

Поверенный Фирмы имеет полное и безоговорочное право делегировать любые или все из перечисленных полномочий любому лицу или лицам по выбору Поверенного.

Доверенность действительна в течение _____.

Директор Фирмы _____/_____/

М. П.