

Рекомендуемая форма

### Договор-расчет почасовой аренды помещения

1.Арендатор:

\_\_\_\_\_ (полное наименование по документам госрегистрации)

2.Арендуемое помещение: \_\_\_\_\_  
(адрес, № или наименование)

3. Нормируемая площадь - \_\_\_\_\_ кв.м: общая площадь (S)  
\_\_\_\_\_ кв.м.

4. Время и срок аренды помещения:

\_\_\_\_\_ (сколько часов в сутки, сколько дней в неделю, на какой период)

Итого часов: \_\_\_\_\_  
(по месяцам)

Всего часов (Ч): \_\_\_\_\_  
(за весь период аренды)

5. Расчет оплаты.

Договорная ставка арендной платы за 1 кв.м общей площади в месяц  
(Адог): \_\_\_\_\_ (\$ или руб.)

Количество рабочих часов или часов эксплуатации в месяц (Т): \_\_\_\_ (ч)

Ставка арендной платы за 1 час аренды помещения в час Ачас = Адог  
x S/T = \_\_\_\_\_ (\$ или руб.)

Подлежит оплате: П = Ачас x Ч = \_\_\_\_\_ (\$ или руб.)

Оплата производится в срок пять рабочих дней со дня утверждения  
расчета в белорусских рублях по курсу Нацбанка Республики Беларусь на  
день оплаты на р/с № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ банке(а) г. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_.

Основанием для использования Арендатором помещения, указанного  
в п.2, является подписанное и заверенное печатью свидетельство на право  
занятия помещения, которое выдается на оплаченный период в день  
подтверждения оплаты каждого счета.

Арендатор обязан:

а) использовать помещение строго в указанное время по указанному  
назначению;

б) обеспечить соблюдение в помещении и нести ответственность за  
нарушение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности и  
правил противопожарной безопасности.

С условиями ознакомлен и согласен

© Данный документ подготовлен для портала [www.bel.biz](http://www.bel.biz)



Арендатор: Директор \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия) (подпись)

Юридический адрес  
Банковские реквизиты  
Сведения о госрегистрации  
Тел. Факс  
Подготовлено \_\_\_\_\_, Тел. \_\_\_\_\_

Утверждено Приказом Министерства образования Республики  
Беларусь 23.03.1998 № 164.

Приложение 19

Свидетельство на право использования помещения при сдаче в  
почасовую аренду  
(рекомендуемая форма)

© Данный документ подготовлен для портала [www.bel.biz](http://www.bel.biz)



-----:  
: 1. Настоящее свидетельство :  
: \_\_\_\_\_ должно постоянно находиться  
в :  
: (наименование арендодателя) арендуемом помещении и :  
: предъявляться по требованию :  
: СВИДЕТЕЛЬСТВО № \_\_\_\_ должностных лиц арендодателя. :  
: 2. Арендатор обязан: :  
: Настоящее свидетельство выдано в а) использовать помещение :  
: том, что \_\_\_\_\_ строго в указанное время по :  
: (наименование нанимателя) указанному назначению; :  
: имеет право на использование б) обеспечить соблюдение в :  
: помещения: помещении: :  
: \_\_\_\_\_ - санитарно-гигиенических  
норм, :  
: (адрес, наименование или номер - правил техники безопасности, :  
: помещения) - правил противопожарной :  
: для \_\_\_\_\_ безопасности; :  
: (цель использования) в) своевременно производить :  
: \_\_\_\_\_ оплату; :  
: Основание: договор/расчет № \_\_\_\_\_ г) нести ответственность за :  
: от \_\_\_\_\_ нарушение пп.2а, 2б. :  
: Документ об оплате: \_\_\_\_\_ 3. Свидетельство может быть :  
: № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ изъято должностными лицами :  
: Согласованное время использования арендодателя за нарушение :  
: объекта: пп.2а-2в, что влечет :  
: \_\_\_\_\_ прекращение аренды  
помещения :  
: \_\_\_\_\_ без возврата оплаты. :  
: Действительно до \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
: (должность) (подпись) (Ф.И.О.):  
: М.П. :  
: -----:  
: -----:

-----:  
: 1. Настоящее свидетельство :  
: \_\_\_\_\_ должно постоянно находиться  
в :  
: (наименование арендодателя) арендуемом помещении и :  
: предъявляться по требованию :  
: СВИДЕТЕЛЬСТВО № \_\_\_\_ должностных лиц арендодателя. :  
: 2. Арендатор обязан: :

© Данный документ подготовлен для портала [www.bel.biz](http://www.bel.biz)



: Настоящее свидетельство выдано в а) использовать помещение :  
: том, что \_\_\_\_\_ строго в указанное время по :  
: (наименование нанимателя) указанному назначению; :  
: имеет право на использование б) обеспечить соблюдение в :  
: помещения: помещении: :  
: \_\_\_\_\_ - санитарно-гигиенических  
норм, :  
: (адрес, наименование или номер - правил техники безопасности, :  
: помещения) - правил противопожарной :  
: для \_\_\_\_\_ безопасности; :  
: (цель использования) в) своевременно производить :  
: \_\_\_\_\_ оплату; :  
: Основание: договор/расчет № \_\_\_\_\_ г) нести ответственность за :  
: от \_\_\_\_\_ нарушение пп.2а, 2б. :  
: Документ об оплате: \_\_\_\_\_ 3. Свидетельство может быть :  
: № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ изъято должностными лицами :  
: Согласованное время использования арендодателя за нарушение :  
: объекта: пп.2а-2в, что влечет :  
: \_\_\_\_\_ прекращение аренды  
помещения :  
: \_\_\_\_\_ без возврата оплаты. :  
: Действительно до \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_  
: (должность) (подпись) (Ф.И.О.):  
: М.П. :