

Мингорисполком

Ф.И.О. _____

Должность _____

**Сокращенное наименование
юридического лица** _____

Заявление

Прошу выдать мне удостоверение руководителя полное
наименование юридического лица зарегистрированного
решением Мингорисполкома «_____» _____ 200_
года в Едином государственном регистре юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей.

О себе дополнительно сообщаю:

номер паспорта _____ личный номер _____

когда выдан _____ кем выдан _____

домашний адрес: _____

телефоны: служебный _____ домашний _____

Перечень прилагаемых документов:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации коммерческой (некоммерческой) организации без нотариального заверения
2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя (копия приказа о назначении на должность руководителя коммерческой (некоммерческой) организации, выписка из трудового контракта, сроке договора
3. 2 фото 3x4
4. Договор, подтверждающий внесение платы за выдачу удостоверения

Дата _____

Личная подпись _____