

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ КОВОРКИНГА (ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ)

Настоящий Договор оказания услуг коворкинга (далее – Договор) является Договором присоединения и представляет собой предложение Общества с ограниченной ответственностью «Центр деловых коммуникаций «Белбиз» (далее – Исполнитель) по оказанию услуг коворкинга и выражает намерение Исполнителя заключить Договор на условиях, изложенных ниже.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Исполнитель – Общество с ограниченной ответственностью «Центр деловых коммуникаций «Белбиз», осуществляющее деятельность по оказанию услуг коворкинга, выступающее Исполнителем услуг по настоящему Договору;

1.2. Заказчик – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, с которым заключен Договор оказания услуг коворкинга (Договор присоединения). Термин Заказчик включает в себя любых лиц, которые представляют Заказчика (работники, представители и т.д.);

1.3. Договор – настоящий договор присоединения, заключаемый сторонами в соответствии со ст. 398 Гражданского Кодекса Республики Беларусь, который состоит из настоящего Договора, включая приложения к Договору, указанные в тексте Договора;

1.4. Приложения к Договору – приложения к настоящему Договору, указанные в тексте настоящего Договора и являющиеся его неотъемлемой частью. В состав приложений к Договору включаются: а) «Перечень и стоимость услуг, оказываемых Исполнителем» (Приложение № 1), б) «Регистрационная форма» (Приложение №2), в) «Правила нахождения в Коворкинге» (Приложение №3)

1.5. Тарифный план – перечень услуг, которые обязуется предоставить Исполнитель, в оговоренный сторонами срок, и указанный в Перечне и стоимости услуг, оказываемых Исполнителем.

1.6. Услуги Коворкинга (Услуги) – услуги, связанные с предоставлением Исполнителем Заказчику Мест для осуществления им самостоятельной деятельности, в том числе предоставление в пользование стола, стула, компьютера, доступа в интернет, получение консультаций, менторской помощи и т.п. в соответствии с выбранным тарифным планом согласно «Перечню стоимости услуг, оказываемых Исполнителем» (Приложение № 1).

Оказание Исполнителем Услуг не может трактоваться как наличие каких-либо трудовых и/или гражданско-правовых отношений между Заказчиком и Исполнителем, в том числе отношений по аренде/субаренде помещений, за исключением непосредственно предоставления Услуг Коворкинг Согласно «Перечню стоимости услуг, оказываемых Исполнителем» (Приложение № 1).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется в интересах Заказчика оказать, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги, указанные в приложении - «Перечень и стоимость услуг, оказываемых Исполнителем», которые Заказчик вправе заказывать в порядке, установленном настоящим Договором.

2.2. Услуги оказываются в месте нахождения Исполнителя – Коворкинг по адресу г. Минск, ул. Фабрициуса, д.4.

2.3. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц к исполнению Договора, в том числе экспертов, менторов и специалистов.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Состав и содержание услуг Исполнителя определяется в приложении № 1 - «Перечень и стоимость услуг, оказываемых Исполнителем».

3.2. Конкретный перечень услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику, указывается в Регистрационной форме или определяется выбранным Заказчиком Тарифным планом или выбранной дополнительной услугой.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента подписания настоящего Договора обеими Сторонами.

4.2. **Акцептуя условия настоящего Договора, Заказчик дает согласие в соответствии с действующим законодательством на обработку предоставленной им информации и/или его персональных данных. Обработка персональных данных совершается с использованием средств автоматизации, и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, последующую передачу, предоставление, обезличивание, удаление, уничтожение данных с целью выполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также с целью выполнения требований законодательства Республики Беларусь. Срок использования предоставленных Заказчиком данных – бессрочно.**

4.3. Исполнитель вправе отказаться от заключения Договора в случае, если:

4.3.1. Заказчик ранее нарушал Правила нахождения в Коворкинге;

4.3.2. Заказчик ранее не соблюдал сроки оплаты Услуг;

4.3.3. нахождение Заказчика в Коворкинге причинит неудобства другим лицам, находящимся в Коворкинге (в частности, если Заказчик при заключении договора находится в состоянии алкогольного опьянения, имеет неопрятный вид, неуважительно ведет себя по отношению к работникам Коворкинга и/или другим лицам). Исполнитель не обязан объяснять причины отказа в заключении Договора.

4.4. Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг:

4.4.1. если Заказчик нарушает Правила нахождения в Коворкинге, или

4.4.2. если Заказчик не осуществил оплату Услуг в порядке и сроки, определенные Договором, или

4.4.3. в любое время, при условии извещения Заказчика о приостановлении Услуг. Извещение о приостановке оказания Услуг направляется Заказчику в форме, удобной Исполнителю (устно, письменно, по электронной почте или с использованием других современных средств связи). В случае, если Договор заключен посредством подписания Регистрационной формы, то извещение должно направляться способами, определенными сторонами.

Оказание Услуг возобновляется после устранения причин, указанных выше, или в срок, указанный Исполнителем в извещении.

4.5. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора:

4.5.1. если Заказчик неоднократно (более 2-х раз) и грубо нарушает Правила нахождения в Коворкинге, или

4.5.2. Заказчик причинил ущерб имуществу Исполнителя или имуществу третьих лиц и оказывается его возмещать; или

4.5.3. если Заказчик неоднократно (более 2-х раз) нарушает сроки оплаты Услуг, определенные Договором, или

4.5.4. в любое время, при условии предварительного извещения Заказчика об отказе от Договора. Извещение об одностороннем отказе от Договора направляется Заказчику в форме, удобной Исполнителю (устно, письменно, по электронной почте или с использованием других современных средств связи). В случае, если Договор заключен посредством подписания Регистрационной формы, то извещение должно направляться способами, определенными сторонами.

Односторонний отказ Исполнителя от исполнения Договора не освобождает Заказчика от обязанности осуществить оплату Исполнителю стоимости Услуг и других платежей.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик обязуется:

- Своевременно оплачивать Услуги Исполнителя;
- Соблюдать требования, установленные в настоящем Договоре, включая все Приложения к нему;
- Не создавать препятствий представителям Исполнителя и уполномоченным им лицам в осуществлении контроля за соблюдением условий использования Услуг;
- Обеспечить сохранность места и предоставленного в его составе имущества, в том числе оборудования;
- Нести полную ответственность за действия (бездействие) своих представителей и посетителей;
- Компенсировать Исполнителю любые пени, штрафы, неустойки, наложенные на Исполнителя любыми органами и/или организациями в связи с нарушением Заказчиком требований законодательства Республики Беларусь и настоящего Договора в течение 5 (Пяти) дней с даты получения соответствующего требования;
- Исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором и законодательством Республики Беларусь.

5.2. Заказчик вправе:

- Требовать надлежащего выполнения Исполнителем установленных Договором обязательств и оказания Услуг;
- Реализовывать иные права, предусмотренные настоящим Договором.

5.3. Исполнитель обязуется:

- Предоставить Заказчику услуги в соответствии с выбранным Заказчиком Тарифом и условиями Договора.

- Принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию нарушения качества предоставляемых Услуг;
- Исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором и законодательством Республики Беларусь.

5.4. Исполнитель вправе:

- Оказывать Услуги или их часть с привлечением третьих лиц;
- Требовать от Заказчика выполнения своих обязательств по настоящему Договору;
- Реализовывать иные права, предусмотренные настоящим Договором и законодательством Республики Беларусь.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

6.1. Стоимость услуг определяется исходя из Тарифного плана, выбранного Заказчиком, а также исходя из стоимости дополнительных услуг, оказанных Заказчику. Стоимость услуг без НДС. Организация освобождена от НДС в соответствии со ст. 326 Налогового кодекса Республики Беларусь.

6.2. Заказчик обязуется оплатить Услуги Исполнителя в полном размере до начала их оказания в размере 100%, если иной порядок оплаты не предусмотрен в Регистрационной форме или в пункте 6.8 настоящего Договора.

6.3. Оплата Услуг производится:

6.3.1. наличными в месте нахождения Исполнителя посредством внесения в кассу Исполнителя;

6.3.2. безналичными путем по банковским реквизитам Исполнителя.

6.3.3. безналичными путем в адрес третьего лица (при оплате Услуг онлайн).

6.4. В случае изменения реквизитов для оплаты Услуг Исполнитель обязан внести изменения в Договор и уведомить об этом Заказчиков не позднее 2 (двух) дней с даты изменения реквизитов для оплаты путем публикации на сайте www.bel.biz или другим способом, определенным Исполнителем. В случае, если Заказчик осуществил оплату по неверным банковским реквизитам, то Заказчик не считается исполнившим обязанность по оплате.

6.5. Исполнитель вправе потребовать у Заказчика подтверждение оплаты Услуг до начала оказания Услуг, а также документы, позволяющие установить личность Заказчика (паспорт, вид на жительство, водительское удостоверение и др.).

6.6. Заказчик вправе в любое время изменить Тарифный план, обратившись к Исполнителю в устной форме или другой удобной для Заказчика форме. В таком случае Стороны обязаны подписать новую Регистрационную форму. В случае, если Заказчик уменьшает стоимость Тарифного плана (уменьшает количество людей или период оказания Услуг), то уплаченная ранее стоимость Услуг Заказчику не возвращается. В случае, если Заказчик увеличивает стоимость Тарифного плана (увеличивает количество людей или период оказания Услуг), то размер денежных средств, подлежащих доплате Заказчиком, рассчитывается по курсу Национального банка Республики Беларусь, установленному на дату подписания новой Регистрационной формы.

6.7. В случае, если выбранный Заказчиком срок оказания услуг не превышает 1 месяц, то Услуга считается принятой Заказчиком в день ее оказания (т.е. в день, когда Заказчик находился в Коворкинге) при отсутствии мотивированных возражений, представленных в письменном виде.

6.8. В случае, если выбранный Заказчиком срок оказания услуг превышает 1 месяц, то Стороны соглашаются, что Исполнитель ежемесячно формирует и направляет Заказчику акты приемки-передачи оказанных услуг (Акт), содержащие данные по предоставленным в отчетном месяце услугам (Тарифный план и дополнительные услуги), которые заверяются факсимильными печатью и подписью уполномоченного лица Исполнителя. Акт направляется на адрес электронной почты, указанный в Регистрационной форме или вручается лично.

При неполучении Акта в течение 2 (двух) рабочих дней с момента оказания услуг, Заказчик обязан самостоятельно запросить у Исполнителя Акт.

При отсутствии мотивированных возражений со стороны Заказчика, представленных в течение 5 (пяти) дней с момента получения Акта, Услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме. Датой получения Акта является дата его отправки/передачи Исполнителем. Мотивированное возражение должно быть направлено Заказчиком в письменной форме заказной почтой с уведомлением о вручении или вручено нарочным работнику Исполнителя.

Заказчик обязан возвратить Исполнителю подписанный Акт в течение 3 (трех) дней с момента его получения. В случае уклонения Исполнителя от подписания Акта (неполучение Исполнителем подписанного Акта в течение 5 (пяти) дней с момента его отправки), Акт считается подписанным Исполнителем в одностороннем порядке по истечению периода для отправки мотивированных возражений.

6.9. В случае, предусмотренном в пункте 6.8. Договора, Заказчик обязуется оплатить стоимость Тарифного плана в сроки, определенные в Регистрационной форме, а другие услуги, указанные в Акте, – в течение 3 (трех) дней с даты принятия Акта. Если Заказчик направляет мотивированное возражение, то оплата должна производиться в течение 3 (трех) дней с даты урегулирования возражений Заказчика на основании нового Акта.

6.10. В случае, предусмотренном в пункте 6.8. Договора, доставка Актов осуществляется Исполнителем на адрес электронной почты, указанный в Регистрационной форме или сообщенный Заказчиком дополнительно или нарочным, путем обращения к Исполнителю за Актом в месте нахождения Исполнителя.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение Договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь. При этом упущенную выгода, вызванная ненадлежащим исполнением Договора Исполнителем, взысканию не подлежит, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.2. В случае невозможности исполнения Договора по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме, оплаченная стоимость услуг возврату не подлежит.

7.3. Заказчик несет ответственность за нарушение Правил нахождения в Коворкинге в размерах, указанных в Правилах.

7.4. За просрочку оплаты услуг по Договору Заказчик оплачивает неустойку в размере - 0,5% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

7.5. В случае оказания услуг с нарушением сроков, установленных настоящим Договором, если это произошло по вине Исполнителя, последний выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от суммы стоимости просроченных Услуг за каждую неделю превышения установленного срока, но не более 1% от стоимости Услуг.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, действия третьих лиц (в том числе расторжение договора аренды с Исполнителем, ограничение деятельности Исполнителя арендодателем, государственными органами и другими организациями), вступление

В силу законодательных актов, постановлений и распоряжений государственных организаций, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре виды деятельности, препятствующие осуществлению Исполнителем и/или Заказчиком своих функций по Договору, и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления Исполнителя и Заказчика, они освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

8.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства по настоящему Договору в силу действия обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о возникших обстоятельствах непреодолимой силы и об их влиянии на возможность исполнения обязательств по настоящему Договору.

8.3. Обязанность доказывать наличие обстоятельств непреодолимой силы и их влияния на возможность исполнения обязательств по настоящему Договору лежит на Стороне, не исполнившей или ненадлежащим образом исполнившей свои обязательства по настоящему Договору.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор прекращается:

9.1.1. при исполнении Сторонами своих обязательств по Договору;

9.1.2. по соглашению Сторон в любое время;

9.1.3. в случае одностороннего отказа Исполнителя от исполнения Договора в соответствии с п.4.5 Договора;

9.1.4. в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора в соответствии с п. 9.2 и 9.3 Договора.

9.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент путем направления Исполнителю извещения заказной почтой с уведомлением о вручении не позднее 20 дней до даты предполагаемого прекращения Договора. Датой прекращения Договора будет считаться дата получения извещения Исполнителем.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору публикуются на сайте www.bel.biz и размещаются в месте нахождения Исполнителя. Изменения и дополнения в настоящий Договор вступают в силу на следующий день после их опубликования на указанном сайте. Условия, согласованные сторонами в Регистрационной форме, действуют до момента окончания срока оказания Услуг, если стороны не договорились об ином. В случае несогласия Заказчика с изменениями и дополнениями к настоящему Договору, он вправе расторгнуть настоящий Договор, направив или вручив Исполнителю уведомление о расторжении Договора не позднее 5 (пяти) дней с даты публикации изменений и дополнений. Настоящий пункт не распространяется на Правила нахождения в Коворкинге. Исполнитель вправе изменять Правила нахождения в Коворкинге в любой момент и по своему усмотрению.

9.4. В случае, если Договор прекращается по инициативе Заказчика, то стоимость оплаченных Услуг в таком случае Заказчику не возвращается.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Стороны будут прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать возникающие разногласия и споры, связанные с исполнением настоящего Договора, путем переговоров.

10.2. В случае недостижения согласия в результате переговоров указанные разногласия и спорные вопросы разрешаются в претензионном (досудебном) порядке.

10.3. Сторона, выдвинувшая требование, направляет другой Стороне мотивированную претензию в письменной форме (заказной почтой с уведомлением о вручении). Другая Сторона обязуется рассмотреть такую претензию и направить ответ на нее в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента ее получения.

10.4. В случае отклонения претензии полностью или частично либо неполучения Стороной, направившей претензию, ответа на нее в установленный срок для ее рассмотрения, Сторона, направившая претензию, вправе обратиться в суд.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Республики Беларусь.

11.2. Стороны признают, что вся переписка между ними ведется посредством электронной почты, с использованием Telegram/Viber и других современных средств коммуникации, за исключением претензий и извещений, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

11.3. Стороны соглашаются об использовании в отношениях по Договору переписки посредством электронной почты. При этом Стороны признают, что получение и/или отправка электронной почты указанных при регистрации адресов является официальной перепиской Сторон. Стороны согласились считать, что факт отправки документов с указанного в настоящем соглашении адреса электронной почты позволяет достоверно установить, что документы исходят от соответствующей Стороны. Стороны обязуются обеспечить доступ к данным адресам электронной почты только лицам, уполномоченным подписывать исходящие от Стороны документы. Стороны обязуются осуществлять отправку уведомлений о доставке/открытии соответствующего письма и осуществлять ежедневный контроль, что является подтверждением того, что уполномоченное на ведение переписки (исполнение Договора) лицо открыло и прочитало соответствующее письмо в течение 24 часов с момента отправки такого уведомления.

11.4. Претензии и извещения должны направляться с подписями и печатями (при наличии) заказной почтой с уведомлением о вручении, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

11.5. Исполнитель вправе использовать наименование и логотип/товарный знак Заказчика в маркетинговых и рекламных материалах Исполнителя по своему усмотрению, в том числе на сайте Исполнителя.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Общество с ограниченной ответственностью «Центр деловых коммуникаций «Белбиз»

(ООО ЦДК «Белбиз») УНП 191452366

+375 29 1 189 189, +375 29 1 189 989

info@bel.biz , www.bel.biz

220007, г.Минск, Республика Беларусь, ул. Фабрициуса 4

Счет BY25BLNB30120000093366000933

ОАО” БНБ-Банк”, БИК BLNBВY2X

г.Минск, пр-т Независимости,37

Директор Хоменкова Анастасия Витальевна, действует на основании устава

**Перечень и стоимость услуг, оказываемых Обществом с
ограниченной ответственностью «Центр деловых
коммуникаций «Белбиз»**

1. Тарифные планы

1.1.«Свободное рабочее место»

Стоимость*:

	В час	В день	В Неделю	В Месяц	В Полгод а	В Год
1 человек	4,5 BYN	24 BYN	100 BYN	200 BYN	1080 BYN	2652 BYN
2 человека	8 BYN	36 BYN	180 BYN	400 BYN	2160BY N	4080 BYN
3 человека	10,5 BYN	48 BYN	240 BYN	580 BYN	3132 BYN	5326 BYN
4 человека	12 BYN	56 BYN	280 BYN	728 BYN	3932 BYN	6706 BYN
5 человек	15 BYN	60 BYN	300 BYN	820 BYN	4428 BYN	7530 BYN

В стоимость Тарифного плана «Свободное рабочее место» включены следующие услуги:

- Рабочее место в общей зоне;
- Wi-Fi;
- Кофе, чай, печенье;
- Кулер с водой;
- Кухня с холодильником, микроволновой печью, чайником, кофеваркой, одноразовой и многоразовой посудой;
- Доступ в игровую зону, зону отдыха, гостиную, зону коворкинга;
- Коммунальные услуги;
- Уборка;
- Возможность воспользоваться парковкой (при наличии свободных мест);
- Общение с менторами.

1.2.«Фиксированное рабочее место»

Стоимость*:

	В Месяц	В Полгода	В Год
1 человек (место в офисе)	115\$	621\$	1173\$
2 человека (место в офисе)	230\$	621\$	1173\$
до 4 человек (отдельный офис)	360\$	1944\$	3672\$
до 6 человек (отдельный офис)	420\$	2268\$	3827\$
до 8 человек (отдельный офис)	600\$	3240\$	6120\$

*Стоимость услуг оплачивается в белорусских рублях по курсу НБРБ на дату оплаты.

В стоимость Тарифного плана «Фиксированное рабочее место» включены следующие услуги:

- Рабочее место в офисе;
- Wi-Fi;
- Кофе, чай, печенье;
- Кулер с водой;
- Кухня с холодильником, микроволновой печью, чайником, кофеваркой, одноразовой и многоразовой посудой;
- Доступ в игровую зону, зону отдыха, гостиную, зону коворкинга;
- Коммунальные услуги;
- Уборка;
- Возможность воспользоваться парковкой;
- Пользование комнатами переговоров: 4 часа в неделю (по предварительной брони);
- Помощь администратора;
- Печать и сканирование документов;
- Общение с менторами;
- Бесплатное участие в мероприятиях коворкинга.

Регистрационная форма к договору на оказание услуг коворкинга

г.Минск _____

ООО «Центр деловых коммуникаций Белбиз»(далее – Исполнитель) в лице директора Хоменковой А.В., действующей на основании устава, с одной стороны и _____ (далее-Заказчик), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, пришли к соглашению о заключении договора на оказание услуг коворкинга путем присоединения Заказчика к договору присоединения, текст которого размещен на сайте www.bel.biz (утвержден приказом Директора ООО «Центр деловых коммуникаций Белбиз» №2Б/21 от 16.03.2021 г., в редакции на дату заключения договора). Стороны соглашаются, что отношения сторон в рамках оказания услуг регламентируются вышеуказанным договором с учетом настоящей регистрационной формы.

1. Настоящим Заказчик подтверждает, что на момент подписания регистрационной формы он ознакомлен с полным текстом заключаемого договора на оказание услуг коворкинга и его приложениями и принимает на себя обязательства по его исполнению.

2. Сведения о Заказчике и оказываемых услугах:

Полное наименование или ФИО	
Юридический адрес или адрес регистрации; почтовый адрес	
УНП (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)	
Паспортные данные физического лица	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Дата начала оказания услуг	
Срок оказания услуг	
Порядок оплаты услуг по договору	
Тарифный план, количество человек	

3. Иные условия:

АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Исполнитель: ООО «ЦДК БЕЛБИЗ», УНП 191452366 +375 29 1 189 189 info@bel.biz , www.bel.biz 220007, г.Минск, Республика Беларусь, Ул. Фабрициуса 4 Счет в формате IBAN BY25BLNB30120000093366000933 ОАО'' БНБ-Банк'' БИК VLNBVY2X Директор _____ Хоменкова А.В.</p>	<p>Заказчик:</p>
--	------------------

Правила нахождения в коворкинге

1. В коворкинге разрешено находиться в рабочие часы коворкинга, при условии оплаты услуг

2. Запрещается курить в помещения коворкинга и на его территории, за исключением мест, специально отведенных для курения.

3. Запрещается употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества в помещениях и на территории коворкинга. Данное правило не распространяется на посетителей, участвующих в мероприятии, на которых разрешено употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков организаторами таких мероприятий.

4. Запрещается находиться в помещениях коворкинга в состоянии алкогольного опьянения или под действием психотропных веществ. Сотрудник коворкинга вправе отказать посетителю в допуске в коворкинг при наличии подозрения о том, что посетитель находится в состоянии алкогольного опьянения или под действием психотропных веществ.

5. Представитель Исполнителя вправе отказать посетителю в допуске в коворкинг и в заключении Договора, если коворкинг заполнен на 100% действующими Заказчиками.

6. Если посетитель причинил ущерб имуществу коворкинга, то такое лицо обязано возместить ущерб немедленно. Размер ущерба может включать в себя не только стоимость имущества, но и дополнительные расходы, которые понесет Исполнитель для приобретения/ремонта имущества (транспортные расходы, услуги третьих лиц и др.).

7. Если посетитель причинил ущерб имуществу других посетителей, то возмещение ущерба осуществляется по договоренности между посетителями.

Штрафы и ущерб должны быть оплачены лицами в кассу Исполнителя немедленно по требованию сотрудника коворкинга. При отказе от оплаты штрафа или ущерба Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора и не допускать таких посетителей в коворкинг.

8. Посетитель должен соблюдать правила Санитарной программы Коворкинга в зависимости от эпидемиологической ситуации в Республике Беларусь.

